

Muster Mustermann - Landsberger Allee 123 - 10369 Berlin - Tel. 030/123456
E-Mail: Muster.Mustermann@hotmail.de

Bewerbungsunterlagen

für die Ausbildung zur Kauffrau für Bürokommunikation



Bewerbungsfoto

Anlagen:

Bewerbungsanschreiben
Lebenslauf
Schulzeugnisse
Praktikumszeugnisse
Zertifikate

Muster Mustermann - Landsberger Allee 123 - 10369 Berlin - Tel. 030/123456
E-Mail: Muster.Mustermann@hotmail.de

Firma XY
Frau Muster Musterberg
Musterallee 75
60596 Musterstadt

Berlin, TT.MM.20JJ

Bewerbung für die Ausbildung zur Kauffrau für Bürokommunikation Vermittlungsvorschlag der IHK Berlin - Passgenaue Vermittlung

Sehr geehrte Frau Muster,

nach einem individuellen Beratungs- und Vorstellungsgespräch bei der Passgenauen Vermittlung der IHK Berlin habe ich erfahren, dass Ihr Unternehmen auch in diesem Jahr einen Ausbildungsplatz als "Kauffrau für Bürokommunikation" anbietet. Ich bewerbe mich hiermit um diesen Ausbildungsplatz.

Während meiner Schulzeit habe ich drei unterschiedliche Praktika absolviert, um eine Vorstellung über verschiedene berufliche Anforderungen zu erhalten. Zwei dieser Praktika fanden im kaufmännischen Bereich statt. Dabei konnte ich feststellen, dass der Beruf Kauffrau für Bürokommunikation gut zu meinen Interessen und Stärken passt. Ich arbeite gerne mit dem Computer, telefoniere gerne, habe Spaß am Umgang mit Menschen und es macht mir Freude, Briefe zu schreiben.

Nach diesen Erfahrungen stand mein Entschluss für eine Ausbildung in diesem Bereich fest, so dass ich mich unter anderem bei der IHK Berlin, im Berufsinformationszentrum der Arbeitsagentur und im Internet ausführlich darüber informiert habe.

Zu meinen Stärken zähle ich Teamfähigkeit, aber auch selbständiges Arbeiten sowie eine hohe Lern- und Einsatzbereitschaft.

Zur Zeit besuche ich die 9. Klasse der X-Schule in Musterstadt, die ich voraussichtlich mit dem XX-Abschluss im Sommer 2012 beenden werde. Meine Lieblingsfächer in der Schule sind Deutsch, Textverarbeitung und Sport.

Ich möchte Sie in einem Vorstellungsgespräch von meinen Stärken überzeugen. Über eine Einladung freue ich mich daher ganz besonders.

Mit freundlichen Grüßen

Muster Mustermann

Muster Mustermann - Landsberger Allee 123 - 10369 Berlin - Tel. 030/123456
E-Mail: Muster.Mustermann@hotmail.de

LEBENS LAUF

Persönliche Angaben

Geburtsdatum: 24. Juni 1992
Geburtsort: Berlin
Eltern: Namen Deiner Eltern
Geschwister: Namen Deiner Geschwister

Schul Ausbildung

TT.MM.JJ - TT.MM.JJ Grunds chule in XX
TT.MM.JJ - TT.MM.JJ Muster-Obers chule (Reals chule) in Berlin
Voraussichtlicher Abschluss: XX-Abschluss

Zusatzqualifikationen

TT.MM.JJ - TT.MM.JJ Praktika bei XX-Firmen
TT.MM.JJ - TT.MM.JJ Aushilfstätigkeiten, z.B. Freizeittätigkeiten
TT.MM.JJ - TT.MM.JJ Ehrenamtliche Tätigkeiten, z.B. in Vereinen

Sonstige Bescheinigungen/ Zertifikate

z.B. besuchte Kurse

Kenntnisse:

EDV-Kenntnisse z.B. Word, Internet oder andere Programme
Sprachkenntnisse z.B. Türkisch, Englisch, Französisch
Sonstige Kenntnisse z.B. Führerschein Klasse XY

Interessen z.B. Fußball im Verein XY, Bastelarbeiten,
Lesen, Schreiben, Zeichnen, Schwimmen

Ort, Datum

handschriftliche Unterschrift

Muster Mustermann - Landsberger Allee 123 - 10369 Berlin - Tel. 030/123456
E-Mail: Muster.Mustermann@hotmail.de

Zu guter Letzt....

.... meine Stärken auf einen Blick:

- Ich interessiere mich sehr für kaufmännische Vorgänge.
- Ich kenne die Anforderungen und Tätigkeiten des Berufs durch meine Praktika.
- Meine Lieblingsfächer in der Schule sind Deutsch und Textverarbeitung.
- Ich bin kontaktfreudig und freundlich.
- Ich verfüge über gutes Organisationstalent und ich kann gut im Team arbeiten.